



**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**  
**2020**

## **BİRİM/ ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İzmir Demokrasi Üniversitesi'ne bağlı 2809 sayılı Kanuna Ek Madde 170'in eklenmesi ile 20.08.2016 tarihinde oluşturulmuş ve 07.09.2016 tarihinde 29824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ek Madde 170 ile kurulmuştur.

2019 yılında kurucu akademik kadrosuyla göreve başlayan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Sağlık Bakım Hizmetleri, Elektronik ve Otomasyon ve Dişçilik Hizmetleri bölümleri olmak üzere 3 bölüm bulunmaktadır. Sağlık Bakım Hizmetleri bölümünde yürütülen Yaşlı Bakımı ön lisans programı bugün 5 öğretim üyesi, 119 ön lisans öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir. Ayrıca Elektronik ve Otomasyon bölümünde yürütülen ve 2020 yılında ilk kez öğrenci alımına başlayan Biyomedikal Cihaz Teknolojileri ön lisans programı ise bugün 2 öğretim üyesi, 30 ön lisans öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Eğitim Öğretime hızlı ve yoğun bir tempo ile başlayan dinamik ana kendi alanlarında yetkin olan kadromuz her geçen gün artan yoğunlukla çalışmalarına devam etmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun amacı, alanında başarılı, donanımlı, geleceği görebilen ve planlayan yardımcı sağlık personellerini yetiştirmektir. Bunun için öğrencilerimize teknolojinin son imkanları sunulmakta, teorik ve uygulamalı derslere ağırlık verilmektedir. Ayrıca Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı olarak iş dünyasının ihtiyaç duyduğu, sektörle iş birliği içinde, biyomedikal cihazlar alanında gerekli nitelik ve niceliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından, Yükseköğretim kurumlarının organize sanayi bölgelerinde kurulan meslek yüksek okullarında öğrenim görecektir öğrenciler için sağlanan eğitim desteğine başvurulmuştur. Böylelikle yüksekokulumuz yeni kurulmasına rağmen sektörle bağlantıları ve çok disiplinli, aktif ve uygulamalı eğitim programları sayesinde en kısa yüksek kalitede eğitim veren bir meslek yüksekokulu haline gelecektir.

Saygılarımızla

Doç. Dr. Zeynep SOFUOĞLU  
Müdür V.

## İÇİNDEKİLER

|                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>                                       | <b>3</b> |
| A. MİSYON VE VİZYON .....                                           | 3        |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....                               | 3        |
| C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....                                    | 4        |
| 1. Fiziksel Yapı .....                                              | 4        |
| 2 . Teşkilat Yapısı.....                                            | 6        |
| 3. İnsan Kaynakları .....                                           | 7        |
| 4. Sunulan Hizmetler .....                                          | 8        |
| <b>II .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b> | <b>8</b> |
| A-ÜSTÜNLÜKLER .....                                                 | 8        |
| B-ZAYIFLIKLAR .....                                                 | 9        |
| C-DEĞERLENDİRMELER .....                                            | 9        |
| <b>III - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>                                | <b>9</b> |

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **MİSYON:**

Yüksekokulumuz, ülkemizin sağlık alanındaki gereksinimleri doğrultusunda ve evrensel değerler ışığında bilim ve teknoloji ile özdeşleşmiş, ülkemizdeki ve dünyadaki bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, insan haklarına saygılı, ekip çalışmasını ve disiplinler arası işbirliğini benimseyen, araştırmacı ve yenilikçi, eleştirel düşünebilen, mesleki bilgi ve becerileri ile donanımlı sağlık profesyonellerini yetiştirmeyi görev edinmiştir.

#### **VİZYON:**

Sağlık sektörünün ihtiyaç duyacağı programlar doğrultusunda insan sağlığını biyolojik ve toplumsal yönlerden olumlu yönde etkileyecek özgün projeler üreten, yaratıcılığı ve üretkenliği ön plana çıkaran, sağlık alanında farkındalık oluşturan, akademik olarak ulusal ve uluslararası alanlarda tanınan ve saygı duyulan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanun'una Ek Madde 170 ile 07/09/2016 tarih ve 29824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren kanunla, 20/08/2016 tarihinde kurulan İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bir akademik birimdir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'un 19' uncu maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ve İzmir Demokrasi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak temel görevimiz; ülkemizin sağlık alanındaki gereksinimleri doğrultusunda gerekli mesleki bilgi ve becerileri ile donanımlı sağlık profesyonellerini yetiştirmektir. Meslek Yüksekokulumuz, bu görev bilinciyle mevzuatta kendisine verilen yetkiler çerçevesinde sorumluluklarını yerine getirmektedir.

#### **1. İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar**

##### **a) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurullarının Kararlarını uygulamak ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun kadro ve ödenek ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun her düzeydeki personeli ve birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Yönetmelik ve kanunlarla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**b) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretiminden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur.
2. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüne bağlı olarak Müdür' ün vermiş olduğu işleri yapmak ve Müdüre yardımcı olmak.

**c) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun idari işlerini yürütmek,
2. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
3. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak,
4. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun eğitim, personel işleri, sağlık, idari ve sosyal işler, satın alma, muhasebe ve mali işler, temizlik, haberleşme, evrak ve arşiv, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

**C. Birime İlişkin Bilgiler**

**1 . Fiziksel Yapısı**

Fiziksel yapı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablo ve resimlerde sunulmuştur.

**Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)**

| YIL  | Hizmet alanı (m <sup>2</sup> ) |       |                          | Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) |
|------|--------------------------------|-------|--------------------------|--------------------------------------|
|      | İdari Büro                     | Arşiv | Diğer (Ofis+Sınıf)       |                                      |
| 2020 | 50,00 m <sup>2</sup>           | -     | 99m <sup>2</sup> (25+74) | 149 m <sup>2</sup>                   |

### **Dersliklerimiz**

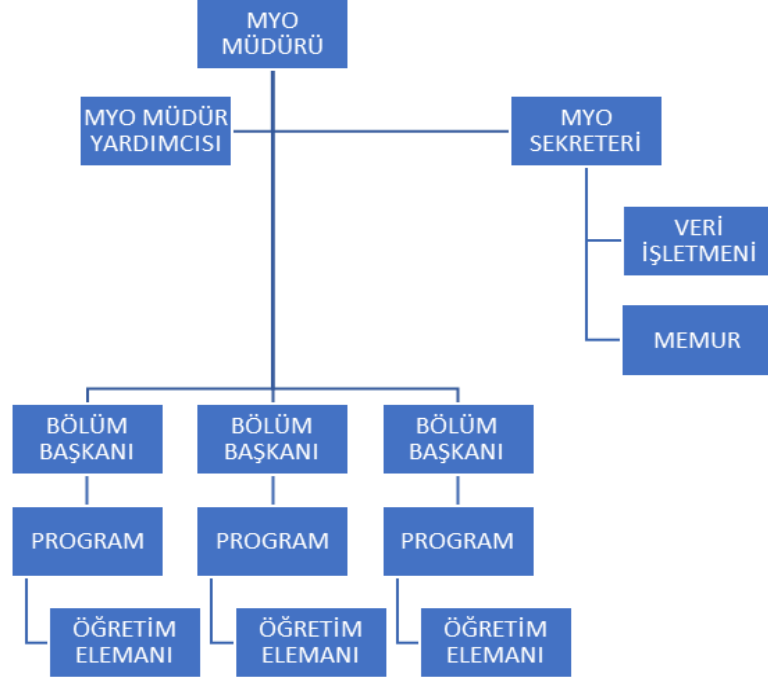


### **Seminer Salonumuz**



## 2 . Teşkilat(Örgüt) Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıda sunulmuştur.



## 3. İnsan Kaynakları

### 3.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

#### 3.1.1. Personel Sayıları

Tablo 3.1.1.1: Personel Sayıları

### 3.2. Akademik Personel

#### 3.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir.

Tablo 3.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

| Bölüm/Birim Adı                | Profesör | Doçent | Dr.Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Uzman | Toplam |
|--------------------------------|----------|--------|------------------|-------------------|---------------------|-------|--------|
| Yaşlı Bakım Hizmetleri Bölümü  | -        | -      | 5                | -                 | -                   | -     | 5      |
| Elektronik ve Otomasyon Bölümü |          |        | 2                |                   |                     |       | 2      |
| Dişçilik Hizmetleri Bölümü     | -        | -      | 1                | -                 | -                   | -     | 1      |
| <b>TOPLAM</b>                  | -        | -      | 8                | -                 | -                   | -     | 8      |

### 3.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

**Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (2020 Yılı Sonu İtibariyle)**

| YIL  | Birim Kadrosunda Olan<br>(Personel Daire Başkanlığından alınacak) | Görevlendirme İle Gelen | Toplam |
|------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|
| 2020 | -                                                                 | 1                       | 1      |

### 4. Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzda kullanılan teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda detaylıca belirtilmiştir. Üniversitemiz web sayfasında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik birim olarak yer almakla birlikte, sayfanın geliştirme ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Birimimizde, 2018 yılının Aralık ayı sonu itibariyle *Elektronik Belge Yönetim Sisteminin* kullanılmasına başlanmıştır. Ayrıca Enstitümüz öğrencileri ve öğrenci işleri birimi tarafından *Öğrenci Bilgi Sistemini* kullanılmaktadır.

| Teknolojik Kaynak         | Adet |
|---------------------------|------|
| Masaüstü Bilgisayar       | 1    |
| LapTop Bilgisayar         | 8    |
| Yazıcı (ortak kullanımda) | 2    |
| Tarayıcı                  | -    |
| Barkod Yazıcı             | -    |

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.01. Eğitim Hizmetleri

##### 5.01.01.Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları

**Tablo 5.01.01.1: 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları**

| Birim                                                                   | 1.Öğretim |     |    | 2.Öğretim |   |   | TOPLAM |     |    |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----|-----------|---|---|--------|-----|----|
|                                                                         | T         | K   | E  | T         | K | E | T      | K   | E  |
| Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü (Yaşlı Bakımı Programı)                  | 119       | 84  | 35 |           |   |   | 119    | 84  | 35 |
| Elektronik ve Otomasyon Bölümü (Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı) | 30        | 17  | 13 |           |   |   | 30     | 17  | 13 |
| Dişçilik Hizmetleri Bölümü                                              | -         | -   | -  |           |   |   | -      | -   | -  |
| <b>TOPLAM</b>                                                           | 149       | 101 | 48 |           |   |   | 149    | 101 | 48 |



### 5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

**Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi**

| Birim Adı:                              | Bölüm Adı:                     | Program Adı                   |
|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Sağlık Hizmetleri<br>Meslek Yüksekokulu | Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü | Yaşlı Bakımı Programı         |
|                                         | Elektronik ve Otomasyon Bölümü | Biyomedikal Cihaz Teknolojisi |
|                                         | Dişçilik Hizmetleri Bölümü     |                               |

### 5.01.03. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

**Tablo 5.01.03.1: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları\***

| Birimin Adı                                   | Bölüm Adı:                                      | ÖSS<br>Kontenjanı(*) | ÖSS<br>Sonucu<br>Kayıt | Boş Kalan<br>Kontenjan | Ek<br>Kontenjan<br>Kayıt | Toplam<br>Kayıt | Doluluk<br>Oranı(%) |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------|
| Sağlık<br>Hizmetleri<br>Meslek<br>Yüksekokulu | Yaşlı Bakım<br>Programı                         | 62                   | 60                     | 2                      | 2                        | 62              | % 100               |
|                                               | Biyomedikal<br>Cihaz<br>Teknolojisi<br>Programı | 31                   | 28                     | 3                      | 1                        | 29              | %93,54              |
|                                               | TOPLAM                                          | 93                   | 88                     | -                      | -                        | 91              | %97,8               |

## II. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- A-ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Dinamik, yenilikçi ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir yönetim anlayışına sahip olunması
- ✓ Üniversitenin diğer birimleri ile iletişimin ve paylaşımların etkin olması
- ✓ Çalışan personel arasında iş birliği ve uyum
- ✓ Diğer fakültelerden (Tıp, Mühendislik, Sağlık Bilimleri) öğretim üyeleriyle birlikte çok disiplinli eğitim programlarımızın olması
- ✓ Öğretim elemanlarımızın eğitim faaliyetlerinin yanında akademik çalışmalara da önem vermesi
- ✓ Mesleki uygulamalar için sanayi işbirliği protokollerimizin olması

## **B-ZAYIFLIKLAR**

- ✓ Akademik ve idari personel eksikliği
- ✓ Yeterli hacme sahip, amaca ve ihtiyaca uygun fiziki mekânların (ofis, derslik, toplantı salonu) yetersizliği
- ✓ Uygulama alanının eksik olması
- ✓ İhtiyaca uygun teknik donanım, malzeme ve materyal eksikliği

## **C-DEĞERLENDİRMELER**

2019 yılında eğitim hayatına başlamış olan yüksekokulumuzda yapılanma süreci hala devam etmektedir. 2019 yılında eğitime başlayan ilk öğrencilerimiz 2021 yılında ilk mezunlarımız olarak ayrılacaktır. Bununla birlikte, 2021 yılında öğrenci alımı yapacak yeni programlar açılacaktır. Böylelikle yüksekokulumuzun eğitim veren program sayısı artarak daha büyük bir öğrenci kitlesine hitap edecektir. Yüksekokul olarak 2021 yılında öğrencilerimizin eğitimlerinde toplum ilişkilerini de göz önünde bulundurarak seminer, konferans gibi etkinlikler yaparak ilerlemeler kaydetmeyi hedeflemekteyiz. Ayrıca, disiplinler arası projelere ağırlık vererek öğretim üyelerimizin bilimsel proje ve yayın sayılarını arttırmaları da diğer bir hedefimizdir.

## **III - ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Yüksekokulumuzun çağın gereklerine uygun, tercih edilen bir akademik birim yapısına kavuşabilmesi için vermiş olduğu hizmetlerin kalitesinin arttırılması yönündeki çalışma sürecinin hızlandırılması, zayıf noktaların ivedilikle giderilmesi ve üstün olunan noktaların geliştirilmesi yönünde güçlü adımlar atılmalıdır.

## Ek-1 Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doėru olduėunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(İzmir-Ocak- 2021)

Doç.Dr. Zeynep SOFUOğLU  
Müdür V.